

Regulamin świadczenia usługi szkoleniowej realizowanej w ramach „Akademii Dewelopera 5 edycja”

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki świadczenia przez Organizatora Usługi Szkoleniowej realizowanej w ramach „Akademii Dewelopera, 5 edycja”, jak również zobowiązania i uprawnienia Klienta oraz warunki udziału w szkoleniach przez Uczestników.
2. Organizator posiada odpowiednie uprawnienia, umowy o współpracy lub zlecenia zawarte z Prelegentami, na podstawie których możliwa będzie realizacja całej tematyki określonej w Programie.
3. Następującym wyrażeniom użytym w tekście niniejszego Regulaminu zostały przypisane poniższe znaczenia:
 - 1) **Organizator** - MOJAINWESTYCJA.PL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie, 35-311 Rzeszów, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 38/44, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000852381, NIP: 8133841961, REGON: 386639585, e-mail: zostandeweloperem@gmail.com, nr tel.: 570 645 286.
 - 2) **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
 - 3) **Usługa Szkoleniowa** – oznacza odpłatny cykl stacjonarnych szkoleń organizowanych przez Organizatora w formie Akademii Dewelopera.
 - 4) **Klient** – oznacza podmiot, na rzecz którego zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa mogą być świadczone usługi drogą elektroniczną lub z którym zawarta może być Umowa.
 - 5) **Uczestnik** — każda pełnoletnia osoba fizyczna wskazana przez Klienta (lub sam Klient) do wzięcia udziału w cyklu szkoleń prowadzonych w ramach Usługi Szkoleniowej, która w trakcie dokonywanej rejestracji określona została jako uczestnik i na rzecz której bezpośrednio świadczona będzie Usługa Szkoleniowa.
 - 6) **Klient** — osoba fizyczna (w tym osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a posiadająca zdolność do czynności prawnych, która na zasadach określonych w Regulaminie złożyła zamówienie na Usługę Szkoleniową i dokonała rejestracji, a tym samym zawarła Umowę.
 - 7) **Umowa** – oznacza zawartą między Klientem a Organizatorem umowę na wykonanie Usługi Szkoleniowej.
 - 8) **Program** – informacje w zakresie przedmiotu świadczenia Usługi Szkoleniowej świadczonej przez Organizatora, zawierający: miejsce szkolenia, opis tematyki szkoleń, plan zajęć, liczby i terminów zjazdów, udostępniany na Stronie Internetowej Akademii, a którego ramowy zakres stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - 9) **Formularz zgłoszenia** – dostępny na stronie www.zostandeweloperem.pl formularz umożliwiający rejestrację na cykl szkoleń w ramach Usługi Szkoleniowej, na podstawie którego określana jest lista Uczestników.
 - 10) **Prelegent** – osoba fizyczna, która na podstawie zawartej umowy z Organizatorem prowadzić będzie szkolenie w zakresie wybranej tematyki określonej w Programie.
 - 11) **Strona Internetowa Akademii** – strona internetowa prowadzona pod adresem: www.zostandeweloperem.pl, na której udostępniane są przez Organizatora wszystkie informacje związane ze świadczeniem Usługi Szkoleniowej, jak również za pośrednictwem której możliwy jest zakup udziału w Usłudze Szkoleniowej i dokonanie rejestracji.

- 12) **Zajęcia** – poszczególne bloki tematyczne realizowane w ramach cykli (terminów) szkoleniowych określonych w Programie.
- 13) **Siła Wyższa** – nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, obiektywnie niezależna od Organizatora lub Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia i przewyższenia jego szkodliwych następstw, którego okoliczności uniemożliwiają realizację zobowiązań wynikających z Regulaminu, a w szczególności następujące zdarzenia: pożar, powódź, trzęsienia ziemi, działanie żywiołów i sił natury, epidemia, działania wojenne, terroryzm, rebelię lub rewolucje, akty i działania władzy państwowej, strajki itp.

§2

Warunki świadczenia Usługi Szkoleniowej

1. Organizator zobowiązuje się wobec Klienta i Uczestnika do realizacji planu zajęć i programu kształcenia określonego w Programie.
2. Organizator podejmuje wszelkie środki do starannego wykonania Umowy.
3. Liczba Uczestników szkolenia realizowanego na podstawie Usługi Szkoleniowej jest ograniczona. Maksymalna liczba Uczestników została podana na Stronie internetowej Akademii. W uzasadnionych przypadkach liczba ta może ulec zmianie, o czym Organizator poinformuje poprzez informację zamieszczoną na Stronie Internetowej Akademii.
4. Szczegółowy Program oraz określenie Prelegentów udostępnione zostanie Uczestnikom na Stronie Internetowej Akademii najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem Zajęć.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany planu Zajęć lub/i Prelegentów z przyczyn merytorycznych, z powodu zaistnienia Siły Wyższej lub zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają prowadzenie zajęć przez danego Prelegenta w danym dniu, w szczególności z powodu choroby lub zdarzeń losowych. W takim przypadku, pominięty w danym dniu wykład odbędzie się w innym terminie lub zostanie poprowadzony przez Prelegenta o porównywalnych kwalifikacjach merytorycznych.
6. O wszystkich zmianach Programu Uczestnicy i Klienci informowani będą za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie na dane podane w Formularzu Zgłoszenia. Informacja o dokonanych zmianach zamieszczana również będzie na Stronie Internetowej Akademii.
7. Zajęcia prowadzone będą w ramach comiesięcznych „zjazdów” zgodnie z Programem w okresie od stycznia 2026 r. do 11 czerwca 2026 r. Uczestnicy zobowiązani są do samodzielnego zapewnienia sobie dojazdu na zajęcia i/lub ewentualnego noclegu w trakcie każdego ze zjazdów i wyżywienia.
8. W ramach świadczenia Usługi Szkoleniowej Organizator zapewnia Uczestnikom:
 - a) prowadzenie zajęć przez wyspecjalizowaną kadrę - Prelegentów;
 - b) prowadzenie zajęć zgodnie z Programem;
 - c) udział w wyjeździe szkoleniowo – integracyjnym, który odbędzie się w hotelu Bacówka Radawa Spa w Radawie.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca prowadzenia Zajęć, w razie uzasadnionych przeszkód ich przeprowadzenia w miejscu określonym w Programie, w szczególności w razie zaistnienia Siły Wyższej. Organizator dołoży wszelkich starań, aby zmiana miejsca odbycia Zajęć nastąpiła nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym rozpoczęciem Zajęć.

§3

Zgłoszenie udziału w Zajęciach i zawarcie Umowy

1. Zgłoszenie udziału w Usłudze Szkoleniowej odbywa się za pośrednictwem Formularza zgłoszenia zamieszczonego na Stronie Internetowej Akademii.

2. Udział w Usłudze Szkoleniowej jest odpłatny. Opłaty winny być uiszczane zgodnie z zasadami wynikającymi z regulaminu sklepu deweloperskiego dostępnego na Stronie Internetowej Akademii.
3. Podpisanie Formularza zgłoszenia przez Klienta jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie Umowy i wiąże się z koniecznością akceptacji Regulaminu.
4. Klient akceptując Regulamin zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz innych dyspozycji organizacyjnych wydawanych przez Organizatora, jak również zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania Regulaminu przez zgłoszonego Uczestnika. Za działania lub zaniechania Uczestnika Klient odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
5. O kolejności zgłoszeń decyduje data zaksięgowania wpłaty za Usługę Szkoleniową.
6. Organizator niezwłocznie po zawarciu Umowy przesyła Klientowi na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszenia potwierdzenie jej zawarcia.

§4

Udział w Zajęciach

1. Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w Zajęciach.
2. Możliwość uczestniczenia w Zajęciach przez Uczestnika uzależniona jest od wniesienia opłaty jednorazowej lub raty przez Klienta, zgodnie z regulaminem sklepu deweloperskiego dostępnego na Stronie Internetowej Akademii. Po uregulowaniu płatności Uczestnik zostaje przywrócony w prawach Uczestnika.
3. Wynagrodzenie za świadczoną Usługę Szkoleniową należne jest Organizatorowi niezależnie od faktu uczestnictwa przez Uczestnika w Zajęciach.
4. Organizatorowi przysługuje w terminie do dnia 11 czerwca 2026 r. prawo do odstąpienia od Umowy za zwrotem Klientowi proporcjonalnej części uiszczonej opłaty w przypadku, gdy zachowanie Uczestnika na zajęciach jest sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami lub w sposób istotny narusza Regulamin.
5. Po zakończeniu cyklu szkoleń w ramach realizacji Usługi Szkoleniowej Uczestnik otrzymuje dyplom ukończenia Akademii Dewelopera. Warunkiem ukończenia Akademii Dewelopera oprócz uczestnictwa na Zajęciach jest, przystąpienie do końcowego egzaminu sprawdzającego.
6. Organizator przy współpracy z Prelegentami opracuje i udostępni Uczestnikom materiały dydaktyczne dotyczące tematyki omawianej w ramach Zajęć.
7. Materiały dydaktyczne określone w ust. 7 są chronione prawami autorskimi, co zarówno Klient i Uczestnik akceptują. Uczestnicy mogą z nich korzystać wyłącznie w celu przygotowywania się do zajęć i w zakresie związanym z uczestnictwem w Zajęciach. Wszelkie udostępniane przez Organizatora materiały mogą być wykorzystywane tylko przez Uczestników, z ograniczeniem do własnych celów prywatnych. Dalsze wykorzystanie lub rozpowszechnianie bądź udostępnianie osobom trzecim wymaga uzyskania odrębnej licencji.
8. W trakcie trwania Usługi Szkoleniowej Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) stosowania się do poleceń porządkowych Organizatora;
 - b) nieingerowania w odbywanie Usługi Szkoleniowej przez innych Uczestników;
 - c) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscu odbycia Zajęć;
 - d) stosowania się do zakazu wnoszenia na teren świadczenia Usługi Szkoleniowej alkoholu lub środków odurzających oraz uczestniczenia w usłudze pod wpływem;
 - e) stosowania się do zakazu wnoszenia na teren świadczenia Usługi Szkoleniowej przedmiotów i narzędzi zagrażających życiu i zdrowiu innych Uczestników;
 - f) palenia tytoniu wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych;
 - g) uzyskania zgody od osób, których wizerunek chce utrwać poprzez nagrywanie, filmowanie lub/i fotografowanie;
 - h) zachowywania się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, w sposób nieutrudniający uczestnictwa w Zajęciach i miejscu zakwaterowania innym osobom.

7. Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz nękania innych uczestników. Za nękanie przyjmuje się: wszelkie obraźliwe komentarze, w tym dotyczące płci, wieku, orientacji seksualnej, niepełnosprawności, wyglądu fizycznego, rasy, pochodzenia etnicznego, religii, a także umyślne zastraszanie oraz prześladowanie innych uczestników usługi szkoleniowo-rozwojowej. Ponadto podczas usługi szkoleniowo-rozwojowej zabrania się używania słów oraz symboli powszechnie uznanych za niedozwolone, w tym wulgaryzmów lub określeń mogących powodować obrazę uczuć religijnych lub światopoglądowych, oraz wskazujących na dyskryminację.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z Zajęć każdego Uczestnika rażąco naruszającego zasady zachowania określone w ust. 1 i 2.
9. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym odbywają się Zajęcia lub wyrządzone osobom trzecim.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy materialne Uczestników pozostawione bez opieki, które zostały zniszczone, zagubione, skradzione czy inne.
11. Każdy Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia Uczestników Zająć.
12. Organizator może zwrócić się do Uczestnika z prośbą o wyrażenie zgody na utwalenie i wykorzystanie jego wizerunku na zdjęciach bądź filmach wykonanych w trakcie realizacji Usługi Szkoleniowej. Wyrażenie takiej zgody jest w pełni dobrowolne i nie wpływa w żaden sposób na możliwość udziału w usłudze, czy realizacji Umowy.

§ 5

Kadra

1. Organizator zapewnia zatrudnienie prowadzenia Zająć wyłącznie Prelegentów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje oraz odpowiednią wiedzę praktyczną względem tematyki Zająć. Uczestnikowi zostaną udostępnione informacje względem posiadanych kwalifikacji i uprawnień Prelegenta.
2. Wszelkie materiały szkoleniowe i dydaktyczne, wydawane Uczestnikom są autorskie i pozwalają zidentyfikować ich autora i właściciela.

§ 6

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje co do realizacji Umowy i świadczonej Usługi Szkoleniowej Klient może zgłosić w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia objętego reklamacją, nie później jednak niż 14 dni od zakończenia wszystkich Zająć.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 reklamacje nie będą rozpatrywane.
3. Reklamacje oraz zastrzeżenia powinny być zgłaszane na adres e-mail Organizatora.
4. Uczestnik usunięty z Zająć na podstawie §4 ust. 5 Regulaminu traci możliwość dalszego uczestnictwa w Zajęciach. Uczestnikowi takiemu przysługuje prawo do wniesienia reklamacji.
5. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta lub/i Uczestnika, przedmiot reklamacji oraz żądania zawiązane z reklamacją. W przypadku otrzymania niekompletnej reklamacji, Organizator wezwie Klienta do jej uzupełnienia pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpoznania. Klient zobowiązany do uzupełnienia niekompletnej reklamacji w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia jej bez rozpoznania.
6. Złożona reklamacja jest rozpatrywana przez Organizatora w terminie do 14 dni od dnia jej prawidłowego otrzymania.
7. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji w wersji pisemnej na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszenia.

8. Udzielona pisemna odpowiedź Organizatora na zgłoszoną reklamację jest ostateczna i nie podlega ponownemu rozpatrzeniu. Zgłaszającemu reklamację w takim wypadku pozostaje droga sądowa.
9. Klient, zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji swoich danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.

§ 7

Ochrona danych osobowych

Dane osobowe Klientów i Uczestników przetwarzane są przez Organizatora zgodnie z polityką prywatności, dostępną na Stronie Internetowej Akademii.

§ 8

Prawa autorskie i własność intelektualna

1. Materiały szkoleniowe przekazywane Uczestnikom są własnością Organizatora, bądź też Organizator może nimi dysponować na podstawie udzielonej mu niewyłącznej licencji. Tym samym Organizator zapewnia, że posiada właściwy tytuł prawny do dysponowania i rozpowszechniania w ramach realizowanej usługi materiałami szkoleniowymi.
2. Wykorzystywanie materiałów szkoleniowych przez Uczestników na inny użytek niż własny każdorazowo wymaga pisemnej zgody Organizatora.
3. Organizator informuje, że Prelegenci na podstawie odrębnych umów są zobowiązani do przestrzegania własności intelektualnej Uczestników.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Klient wyraża zgodę na wystawienia FV, korekty, duplikatu bez jego podpisu z datą zaksięgowania wpłaty i otrzymywania ich w formie elektronicznej bez jego podpisu. Klientowi przysługuje prawo do zmiany formy otrzymywania tych dokumentów w drodze złożenia oświadczenia woli Organizatorowi drogą e-mailową bądź listownie.
2. Organizator ma prawo jednostronnego wprowadzania zmian do postanowień Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany wchodzi w życie od dnia ich zamieszczenia na Stronie Internetowej Akademii.
4. Klient ma prawo odstąpić od umowy z uwagi na wprowadzone zmiany w Regulaminie w terminie 7 dni od dnia publikacji zmiany lub tekstu jednolitego Regulaminu, jeżeli zmiany te miały istotne znaczenie dla sposobu realizacji Usługi Szkoleniowej, dokonywania zapisów, rozliczania, bądź odstąpienia od umowy, a w Regulaminie nie zostało zastrzeżone prawo Organizatora do zmiany warunków Regulaminu w danym zakresie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory, mogące wynikać z Umowy będą rozpatrywane przed sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

Załącznik nr 1 do umowy oświadczenie Usługi Szkoleniowej
realizowanej w ramach „Akademii Dewelopera 5.0 ”

Plan zajęć realizowanych w ramach „Akademii Dewelopera 5.0 ”

Terminarz:

Zjazdy odbywają się w hotelu Bacówka Radawa & Spa **** w Radawie (woj. podkarpackie)

- **I zjazd:** 13-15.01.2026 (3 dni)
- **II zjazd:** 11-12.02.2026
- **III zjazd:** 3-4.03.2026
- **IV zjazd:** 25-26.03.2026
- **V zjazd:** 14-16.04.2026 (3 dni)
- **VI zjazd:** 13-14.05.2026
- **VII zjazd:** 9-11.06.2026 (3 dni)

Tematyka zajęć:

- Wprowadzenie do Akademii Dewelopera 5.0;
- Przestrzenie inwestycyjne w 2026 r.;
- Rentowność, finansowanie i optymalizacja;
- Procedury KPA;
- Dokumentacja i analiza działki;
- Podatki w procesie inwestycyjnym;
- Umowy najmu/ gwarancja i rękojmia;
- Ustawa deweloperska / zmiany w planowaniu przestrzennym;
- Negocjacje w deweloperce;
- Inwestycje pod wynajem;
- Zabudowa letniskowa;
- Alternatywne produkty inwestycyjne;
- Budowa krok po kroku – błędy, problemy i rozwiązania;
- Zakup nieruchomości gruntowych od komorników;
- Analiza gruntów;
- Przepływ środków pieniężnych;
- Harmonogramy na klienta, banku oraz generalnego wykonawcy.

Dodatkowo:

Na każdym zjeździe wieczorny networking połączony z case study.

Szczegółowy plan zajęć dostępny będzie na stronie internetowej www.zostandeweloperem.pl.